



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

PARANÁ, **20 ABR 2015**

VISTO:

La Resolución N° 0526 C.G.E. de fecha 26 de febrero de 2007 que aprueba el Plan de Estudios de la Carrera “Tecnatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas”; y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de la Resolución N° 229/14 del Consejo Federal de Educación que aprueba los “Lineamientos y Criterios para la Organización Institucional y Curricular de la Educación Técnico Profesional correspondiente a la Educación Secundaria y la Educación Superior”, debe procederse a la actualización de los Diseños Curriculares de las carreras que se implementan para la modalidad en el nivel superior;

Que por Resolución N° 158 del Ministerio de Educación de fecha 26 de febrero de 2014, se aprueban los requisitos y procedimientos para la tramitación de las solicitudes de Validez Nacional de los Títulos y Certificados correspondientes a los estudios presenciales de Educación Superior y las modalidades del sistema educativo nacional;

Que por Resolución N° 4675/14 C.G.E. se establece la aplicación de los Criterios Federales para la Organización Institucional y Lineamientos Curriculares de la Educación Técnico Profesional de Nivel Superior para la jurisdicción determinando como requisito la reformulación de los Diseños Curriculares de las Tecnicaturas de Educación Superior de los Institutos de Nivel de Gestión Estatal y Privada para la continuidad y /o creación de carreras;

Que en el marco de estas regulaciones han tomado intervención las Direcciones de Educación Superior y de Educación de Gestión Privada de este Consejo General de Educación, dando lugar a una primera adecuación del Plan de Estudio de la carrera “Tecnatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas” a partir de la definición del perfil de formación y su denominación;

Que consecuentemente, la aprobación de la carrera “Tecnatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas” por norma jurisdiccional ha de viabilizar el trámite correspondiente de Validez Nacional para los Títulos que se emitan a partir del Año Académico 2015;

Que en virtud de lo expresado, la titular del Organismo brinda anuencia para el dictado de la presente norma legal;



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Por ello;

EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto la Resolución N° 0526 C.G.E. de fecha 26 de febrero de 2007.-

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Diseño Curricular de la Carrera de Nivel Superior "Tecnicatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas", para la provincia de Entre Ríos el que como Anexo forma parte de la presente norma legal.-

ARTÍCULO 3°.- Establecer que el Diseño Curricular aprobado en el Artículo precedente, comenzará a implementarse en Institutos Superiores de Formación Técnico Profesional de Gestión Estatal y Privada, a partir del Año Académico 2015.-

ARTÍCULO 4°.- Registrar, comunicar, publicar en el Boletín Oficial y remitir copia a: Presidencia, Vocalía, Secretaría General, Jurado de Concursos, Dirección de Educación Superior, Dirección de Educación de Gestión Privada (tres copias), Coordinación General Informática de Concursos y Evaluación de Títulos, Centro de Documentación e Información Educativa, Departamento de Legislación, Homologación, Competencia Docente e Incumbencias Profesionales de Títulos y Equivalencias de Estudios y pasar las actuaciones a las Direcciones intervinientes a sus efectos.

DN.-

ES COPIA

SUSANA COGNO
VOCAL DE LOS TRABAJADORES
CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Prof. JOEL W. SPIZER
VOCAL
CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Prof. HÉCTOR E. DE LA FUENTE
-Vocal
Consejo General de Educación

Lic. CLAUDIA VALLORI
PRESIDENTE
Consejo General de Educación
Provincia de Entre Ríos

Lic. PATRICIO TORRES
Director de Despacho
Consejo General de Educación



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

ANEXO

TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

- **Sector de la actividad socio-productiva: Administración y Gestión**
- **Denominación del Perfil Profesional: Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas**
- **Familia Profesional: Gestión y Administración**
- **Denominación del Título “Técnico Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas”**
- **Nivel y Ámbito de la Trayectoria formativa: Nivel Superior en la modalidad Técnica Educación Técnico Profesional**

Handwritten mark



Provincia de Entre Ríos

1097

RESOLUCIÓN N° C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

FUNDAMENTACIÓN

Los avances del desarrollo económico del país y la región se encuentran directamente asociados a la necesidad de formación técnico profesional, a fin de lograr una interrelación fluida entre los sectores de formación técnico profesional y socio-productivo en un marco de respeto por el ambiente y de compromiso social. El impacto esperado de este trabajo interactivo, es el desarrollo económico, tecnológico y social de la región.

A nivel nacional existen diversos organismos encargados de gestionar proyectos que tienen como fin promocionar iniciativas de desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas que generen impacto local y regional, que incrementen las fuentes de empleo, mejoren la base social de conocimientos, y que creen o potencien eslabones de las diferentes cadenas de valor." El objetivo de la Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional es "mejorar la competitividad de las PyMEs, su articulación en cadenas de valor y su arraigo en las economías locales, favorecer los nuevos emprendimientos, de modo tal de promover las capacidades regionales de generación de empleo y riqueza y una distribución equitativa del ingreso."

La formación de grupos asociativos de pymes o cooperativas impacta fuertemente en el desarrollo de las regiones ya que potencia la competitividad de las empresas agrupadas, generando mayor valor agregado y trabajo, y refuerza el tejido productivo, lo que se traduce en arraigo territorial, sobre todo en aquellas localidades más alejadas de los centros urbanos.

Esta necesidad es reconocida por el Ministerio de Educación de la Nación, que a través del INET plantea como objetivo principal "Fortalecer la formación técnico profesional, facilitando el proceso de la incorporación de la juventud al mundo del trabajo y la formación continua de los adultos a lo largo de su vida activa."

A nivel jurisdiccional, la Provincia de Entre Ríos manifiesta políticas de desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas en la provincia de Entre Ríos, estructurando la gestión institucional y comercial sobre la base del Plan Estratégico Industrial 2020. Se otorga acompañamiento y herramientas financieras para el desarrollo de las Pymes. Según la Dirección de Pymes, que depende del Ministerio de Producción de la Provincia de Entre Ríos, "Las pequeñas y medianas empresas tienen un rol preponderante dentro del modelo de crecimiento económico con inclusión social, y han acompañado el proceso de expansión industrial más importante de la historia argentina, tanto en duración como en incremento de la producción."

Es decir, que desde una visión del contexto regional se evidencia que es prioritario capacitar jóvenes y adultos para atender las demandas del lógico perfeccionamiento que debe fortalecer y/o complementar las carreras existentes a efectos de atender las necesidades de la sociedad en su conjunto con una propuesta formativa de carácter técnico-profesional.

[Firma]



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N°

1097

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Por todo lo expuesto se hace visible la necesidad de generar nuevos espacios de formación técnico profesional y promover la Tecnicatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en el marco de las políticas nacionales y regionales planteadas.

REFERENCIA AL PERFIL PROFESIONAL

ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL

El Técnico en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas está capacitado para manifestar conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes en situaciones reales de trabajo, conforme a criterios de profesionalidad propios de su área y de responsabilidad social. Podrá gestionar, planificar, dirigir y controlar actividades propias de las Pequeñas y Medianas Empresas.

ÁREA OCUPACIONAL

El **Técnico Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas** podrá desarrollar sus actividades planificando estratégicamente dispositivos, gestionando, colaborando y/o asesorando en diferentes ámbitos de la Pequeña y/o Mediana empresa.

Los roles del Técnico Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas podrán ser, tanto específicos como de gestión pudiendo realizar un informe técnico de la situación de la Pequeña y/o Mediana empresa, generando proyectos con el fin de gestionar y potenciar recursos, generar propuestas innovadoras, desarrollar proyectos de inversión adecuados a la zona, con proyección en el mercado, trabajo en redes y estimación de riesgos.

HABILITACIONES PROFESIONALES

El Técnico Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas está preparado para:

Organizar, gestionar y coordinar emprendimientos desde el punto de vista comercial, financiero, administrativo y legal en: empresas públicas y/o privadas, entidades gubernamentales y no gubernamentales, entidades financieras.

Gestionar emprendimientos propios o de terceros a través de la identificación de oportunidades de negocios y su desarrollo con visión estratégica.

Insertarse en distintas organizaciones en el desarrollo de los aspectos económico-financiero y administrativo, con una visión global.

Participar en la coordinación integral de recursos humanos en diversos tipos de organizaciones.

Propender al desarrollo de la interacción entre las distintas organizaciones, generando redes intersectoriales y optimizando los recursos disponibles.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N°

1097

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Generar dispositivos para el trabajo asociativo basados en el liderazgo, la negociación y la comunicación.

OBJETIVOS DE LA CARRERA

- Preparar técnicos con especialización en el uso de herramientas de gestión, métodos y procedimientos adecuados que les permitan planificar, dirigir y controlar las actividades productivas y de servicios.
- Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos en economía social y empresarial, planificación estratégica, marketing, calidad y seguridad laboral, contabilidad, administración financiera y legislación, asociativismo, comunicación institucional y recursos humanos, con énfasis en la gestión de emprendimientos propios, de terceros o públicos.
- Potenciar la vinculación de las acciones formativas con los sectores de gestión, económico-productivos públicos y privados, a nivel local y regional, potenciando la articulación entre teoría y práctica.
- Generar los espacios y recursos para el desarrollo de competencias profesionales relacionadas con la formación de emprendedores con iniciativa y autonomía para la gestión y la planificación estratégica.
- Formar ciudadanos autónomos con actitudes responsables y éticas, que sepan situarse en el contexto político, socio-cultural e ideológico actual.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N°

1097

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Cuadro 1: Estructura Curricular

Tecnicatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

N°	Unidad Curricular	Carga Horaria (Hs cátedras)	F.G:	F.F.	F.E.	P.P.
01	Matemática	4			4	
02	Contabilidad	4			4	
03	Economía	4			4	
04	Sociología	3	3			
05	Comunicación	4		4		
06	Tecnologías Aplicadas	3	3			
07	Lengua Extranjera: Inglés I	3		3		
08	Práctica Profesionalizante I	3				3
	Total de Hs Primer Año	28	6	7	12	3
09	Estadística Aplicada	4			4	
10	Planificación Estratégica	4			4	
11	Gestión de Recursos Humanos	3			3	
12	Administración Financiera	5			5	
13	Ética y Deontología Profesional	2	2			
14	Lengua Extranjera: Inglés II	3		3		
15	Práctica Profesionalizante II	4				4
	Total de Hs Segundo Año	25	2	3	16	4
16	Legislación Empresarial	4			4	
17	Marketing Estratégico y Operativo	4			4	
18	Gerenciamiento Empresarial	4			4	
19	Gestión de Proyectos	4			4	
20	Control de Calidad, Seguridad e Higiene Laboral	4		4		
21	Asociativismo	2		2		
22	Comercio Exterior	2		2		
23	Derechos Humanos	3	3			
24	Lengua Extranjera: Inglés III	3		3		
25	Práctica Profesionalizante III	6				6
	Total de Hs Tercer Año	36	3	11	16	6
	Total Horas de Trayectoria y Total Horas por campo	89	11	21	39	13



Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

UNIDAD DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL	Carga Horaria
U.D.I. Primer Año	2hs
U.D.I. Segundo Año	2hs
U.D.I. Tercer Año	2hs
Total de horas cátedras	6hs

Los U.D.I. (Unidad de Definición Institucional) se ubican por fuera de campo y no inciden, por lo tanto, en los porcentajes ya fijados para uno de los campos de formación.

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	Carga Horaria Semanal.
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS de 1er. Año	6hs
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS de 2do. Año.	6hs
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS de 3er. Año.	6hs

Cuadro 2: Horas destinadas a Prácticas Formativas

Carga horaria por año académico		Carga horaria por campo formativo		
		F.G.	F.F.	F.E.
1°	28	2 hs	3 hs	5 hs
2°	25	1 hs	2 hs	8 hs
3°	36	-	3 hs	9 hs
Total de horas	89	3hs	8 hs	22 hs
33 % Actividades de Prácticas Formativas	37% Prácticas Formativas.			



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Cuadro 3: Carga Horaria Total de la Trayectoria Formativa

Carga horaria por año académico		Carga horaria por campo formativo			
		F.G.	F.F.	F.E.	P.P.
1°	28	6	7	12	3
2°	25	2	3	16	4
3°	36	3	11	16	6
Total de la carrera	89	11	21	44	13
Porcentaje exigido	100%	5%	20%	45%	10%
Porcentaje propuesto	100%	13%	24%	49%	14%

CONTENIDOS MÍNIMOS

PRIMER AÑO

CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

Sociología

La sociología como campo de conocimiento. Teorías Sociológicas del Siglo XIX, XX y actuales. Construcción de la mirada sociológica.

Sociología Política.

Contexto socio-político. El Estado Moderno y sus transformaciones. Los Estado- Nación modernos. El Estado de Bienestar. El Estado neoliberal: surgimiento, evolución histórica y características. El debate contemporáneo sobre el rol social del Estado.

El Poder como dimensión constitutiva de la política. El gobierno. Los regímenes políticos modernos. Poder social, poder político y dominación. Acción colectiva y política. El conflicto social y los nuevos movimientos sociales en Argentina y Latinoamérica

Problemáticas socio-culturales. Procesos de desarrollo socio-cultural. Lo “local” y lo global” como eje de redefinición de alineamientos y tensiones socioculturales. La integración de bloques regionales.

Estratificación socio-económica y el problema de la exclusión. La distribución social desigual de recursos materiales y simbólicos: las clases sociales. El problema de la pobreza y la evolución histórica de la “cuestión social” en Argentina. Las formas contemporáneas de la problemática inclusión/ exclusión.

El conocimiento en la “sociedad de la información”

El lugar del conocimiento en las nuevas modalidades de producción y de trabajo en red. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TICS).



Provincia de Entre Ríos

1097

RESOLUCIÓN N°

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Sociología de la cultura. Teorías de la cultura. Los condicionantes sociales, económicos y políticos de lo cultural. Perspectivas y significados. Enfoque integral de la cultura.

Modos e instancias de la sociabilidad. Lo público y lo privado.

Diversidad cultural. Intercambios, continuidad y cambios socio-culturales.

Comunidad, grupos, organizaciones y redes.

Sentido de comunidad, identidad, participación y compromiso. Los puntos de conexión y distinción entre lo comunitario, lo popular y lo alternativo. Aspectos constitutivos de la comunidad: identidad social, territorio, vinculaciones y relaciones internas y con el entorno, sentido de pertenencia, integración y formas de poder. El trabajo comunitario. La participación comunitaria.

Organizaciones: naturaleza, características, tipos, formas. La organización como sistema de poder. La organización como sistema de autoridad.

Redes: marcos teóricos. Formas de participación y gestión. Tipos. La red y el desarrollo territorial. Sistema y entramado local. Nuevas configuraciones productivas. Las redes como proceso de construcción económica y social.

Tecnologías Aplicadas

Nivelación de conocimientos (Definiciones, Manejo de PC, Partes y sus clasificaciones, Sistemas Operativos, Estructuras de Almacenamiento, Manejo de Windows y de Microsoft Word).

Planilla de Cálculo (Carga de Datos, Formato de los mismos, Cálculos directos, Creación de Fórmulas, Cálculos con fórmulas, Trabajo conjunto de varias hojas y fórmulas, Creación, diseño, análisis y presentación de gráficos. Importación y exportación de datos. Aplicaciones.

Internet. Definiciones y usos. Ventajas y Desventajas. Correo Electrónico. Envío y recepción. Búsqueda, bajada y transferencia de información a través de la red mundial de datos. Manejo de Outlook Express. Administración y uso de Antivirus y virus

Generador de Proyecciones: Manejo integrado de Microsoft Power Point.

Base de Datos: Conceptos y usos – Creación de tablas, datos, páginas, formularios, etc. Ordenamiento – Búsqueda y recuperación de datos – Modificación de las bases – Impresión.

Generador de Project Manager: Manejo integrado de tareas en el tiempo, para su relevamiento, organización, planificación, análisis, etc.,

Tecnologías y procesos productivos. Procesos productivos locales. Diagramas de operaciones y encadenamiento de los flujos de los insumos en los ámbitos locales, regionales, nacionales y globales. Las tecnologías en las operaciones: soportes materiales, conocimientos y procedimientos.

Los procesos tecnológicos en la economía popular. Potencial tecnológico de la economía popular: emprendimientos y tecnologías en empresas autogestionadas, urbanas y rurales. Cambios tecnológicos para las mejoras en la productividad y cambios en los conocimientos y procedimientos. Alternativas tecnológicas.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

Comunicación

Teoría de la comunicación. La comunicación Humana, características y enfoques analíticos. Los estudios sobre comunicación social, principales corrientes teóricas.

Comunicación y producción de textos. El texto, propiedades. Abordajes lingüísticos. La coherencia textual. Tipologías textuales: informes, cartas comerciales, circulares, actas de reunión, memorando. Tipos de texto de mayor circulación social: avisos clasificados, solicitud de empleo, cartas comerciales, currículum vitae y empresarial. La cohesión referencial y interfrástica. Actos lingüísticos. Actos de habla directos e indirectos.

Análisis del discurso. La semiótica del discurso. La dimensión de lo enunciativo, lo retórico y lo simbólico. Tipos de discursos. Soportes comunicacionales en la producción discursiva. Lo discursivo en la construcción de los imaginarios sociales. El texto argumentativo. Estrategias de argumentación. Artículos periodísticos de opinión. Textos políticos.

Comunicación de Masas y Producción de medios. Desarrollo de los medios de comunicación. La "sociedad mediática". La opinión pública. Cultura de la imagen. Formatos y fundamentos de los medios masivos de comunicación. Diagnóstico comunicacional para la construcción de mensajes. Herramientas de la comunicación.

Comunicación comunitaria. El rol del comunicador comunitario. Redes. La comunicación en las organizaciones comunitarias.

Lengua Extranjera: Inglés I

Saludos. Presentación. Conociendo a terceros. Actividades. Ocupaciones. Descripción de una compañía. Tipos de empresas. Direcciones. Departamentos. Mensajes.

Gramática: Verbo To Be. Pronombres Posesivos. Preguntas Wh. Gentilicios. Presente Simple. Preguntas y respuestas con DO. Números cardinales. Preposiciones. Descripción de un trabajo. Rutinas. Gustos y preferencias. Pedidos. Consejos, arreglos, citas. Viajes de negocio. Recepción de visitantes. Asistencia a eventos. Reserva en hoteles.


Gramática: Preposiciones adverbios de tiempo. Adverbios de frecuencia. Verbos -ing. Verbos modales. Presentes Progresivo. Futuro. Pasado simple. Interrogativo DiD. Adjetivos.

Buscando trabajo. Carrera. Descripción de una actividad. Exposiciones comerciales. Descripción de productos. Ordenes de pedido. Comparando productos. Sugerencias. Recreación: invitaciones. Cenas de trabajo. Descripción de comidas.

Gramática: pasado simple. Verbos irregulares. Sustantivos contables e incontables. Pronombres indefinidos: some y any. Comparativo y superlativo.

CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA

Matemática

 Conjunto numéricos. Propiedades



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Funciones polinómicas. Ecuaciones. Aplicaciones a la economía, la función costo. Características.
Función lineal. Aplicaciones a la economía, oferta y demanda.
Función cuadrática. Aplicaciones a la economía. Ingreso. Curva de transformación.
Sistemas de ecuaciones y sus aplicaciones.
Interés simple y compuesto. Descuento. Actualizaciones. Amortizaciones. Tasas. Equivalencias de tasas.

Contabilidad

Sistema contable. Etapas de procesamiento. Entrada de dato: comprobantes. Procesamiento: las cuentas. Plan. Los registros contables. La partida doble: razonamiento de asientos. Registro de resultados. Salida de datos: balances. Informes y estados contables.
Estructura patrimonial. Activo: rubros. Activos corrientes y no corrientes. Rubros del activo. Pasivo: Análisis de rubros. Pasivos corrientes y no corrientes. Rubros del pasivo. Patrimonio Neto: Elementos componentes y análisis de cuentas.
Resultados de la Empresa. Positivos. Negativos. Ingresos, gastos, pérdidas.
Resultados ordinarios y extraordinarios. Ordinarios operativo y no operativos. Impuestos provinciales. Impuestos sobre los Ingresos Brutos. Liquidación de sueldos y jornales.
La información al cierre. Los estados contables. Operaciones previas. Ajustes al Balance de sumas y saldos. Balance de saldos ajustados. Asientos. Estados contables básicos.

Economía

Historia económica Evolución del pensamiento económico. Pensamiento mercantilista. La escuela fisiocrática. La economía clásica. La economía marxista. La economía neoclásica. El Keynesianismo. El monetarismo. La nueva macroeconomía. Globalización, desarrollo y subdesarrollo. Industrialización y desarrollo económico en América Latina. Evolución reciente de la economía argentina.
Economía, mercado y producción. Microeconomía y macroeconomía. Economías positiva y normativa. El problema económico: la escasez. Necesidades, bienes económicos y los servicios. Los recursos o factores productivos. Frontera de posibilidades de producción.
Los agentes económicos. Las empresas. La financiación de la empresa. Las familias y las economías domésticas. El sector público. Relación entre variables económicas.
Sistema económico. El intercambio y el dinero. El trueque. Sistema de economía de mercado. La demanda. La oferta. El equilibrio del mercado.
La empresa y la producción. Producción y beneficios. Eficiencia técnica y económica. Los Costos de producción. Las economías de escala. El producto y el costo marginal. La rentabilidad empresarial. Costos unitarios y totales. Marginalidad y punto de equilibrio. Las cadenas productivas. Factores de competitividad.
El mercado, los precios y la elasticidad. Desplazamientos de la curva de demanda. Desplazamientos de la curva de oferta y su incidencia sobre el precio y la cantidad de equilibrio.
Competencia Perfecta. Monopolio. Oligopolio. Los mercados y las competencias.
Economía Nacional en el contexto global. El enfoque macroeconómico. Economía nacional. El PBI y su origen sectorial. El empleo y la distribución de ingreso nacional. El ahorro, la inversión y el consumo.





Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

La intervención del Estado en la economía. Política Fiscal. La financiación de la economía. Déficit y superávit. Política monetaria. La política empresarial capitalista. Grandes, medianas y pequeñas empresas. Su peso y las actividades que predominan.

El comercio interior y exterior. Los mercados de cambio. Los regímenes de comercio vigentes. Capital nacional, extranjero y transnacional.

PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Práctica Profesionalizante I

Esta cátedra es un espacio transversal que busca integrar y articular los espacios teóricos con la práctica a través del acercamiento e intervención en las organizaciones del entorno.

Como contenidos de este espacio se consideran fundamentales: el manejo de metodología de la investigación social, la formulación de diagnósticos socio-productivos y de servicios, desarrollo de proyectos de investigación con actividades de relevamiento que vinculen los contenidos con las realidades de las organizaciones en sus distintos tipos, redacción de informes y elaboración de bases de datos para futuros proyectos productivos y de servicios.

SEGUNDO AÑO

CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

Ética y Deontología Profesional

Ética, responsabilidad y procesos de decisión: Ética y moralidad. El acto humano y los procesos de decisión. Libertad y responsabilidad.

Moral crítica y derecho positivo. Moral crítica y moral social vigentes. La problemática de la Ética contemporánea: éticas vigentes y morales emergentes.

Ética Cívica: ciudadanía y espacio público. Las esferas de lo público y lo privado. Sociedad civil. Autonomía, libertad, política. El rol de las organizaciones y el tercer sector. La ética empresarial en el contexto de una ética cívica.

Ética aplicada al ejercicio profesional – ética de las organizaciones- Modelos de empresas y valores. Ética en la gerencia privada, pública y social. Códigos de ética en la empresa. Ética de la dirección: liderazgo moral. La empresa como espacio ético: innovación, cooperación, justicia. Asesoría ética en la empresa.

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

Lengua Extranjera: Inglés II

Visita a una fábrica. Informe de la compañía. Ciudad. Descripción. Ofrecimientos y agradecimientos. Resolución de conflicto. Queja y pedido de disculpas. Buscando solución. Predicciones. Futuro. Cambiando la forma de trabajo.

X



Provincia de Entre Ríos

1097

RESOLUCIÓN N°

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Gramática: Presente perfecto. Will: decisiones hecha en el momento. Will para predicción. Grado de certeza.

Eje 2- La vida en el mundo laboral. Invitaciones. Sugerencias. Programas de entretenimiento. Descripción de comidas. Memorando interno. Descripción de actividades. Tiempo presente perfecto. Informes de las actividades de la compañía. Cambios.

Eje 3- Correspondencia comercial. Productos y servicios. Bancos. Descripción de actividades. Marketing y estadísticas. El futuro en el mundo del trabajo. Cambiando la forma en que trabajamos. Predicciones.

CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA

Estadística Aplicada

Estadística: nociones fundamentales. Descripción de los datos. Medidas de tendencia central. Medidas de dispersión.

Probabilidad. Distribuciones continuas y discretas. La distribución de probabilidad normal.

Métodos y distribuciones de muestreo. Prueba de hipótesis con muestras grandes.

Inferencias con muestras pequeñas. Análisis de variancia

Regresión lineal y correlación. Análisis de regresión.

Series de tiempo y números índices. Método de muestreo. Control estadístico de calidad. Análisis de decisiones

Aplicación de técnicas estadísticas a la investigación de mercados, en administración, financiación y economía.

Planificación Estratégica

Pensamiento estratégico. Fundamentos de planeación. Valores. Misión. Visión. Estrategia. Planeación a largo plazo. Creando estrategia propias. Áreas estratégicas críticas. Análisis de aspectos críticos. Objetivos a largo plazo. Planes de acción estratégicos.

Planeación táctica. Produciendo resultados en corto plazo. Áreas de resultados críticas. Análisis de aspectos críticos. Indicadores clave de rendimiento. Objetivos. Planes de acción. Revisión de planes. Implantación de planes y resultados.

Gestión de Recursos Humanos

Características del contexto y demandas de los niveles de la organización. Definición de puestos de trabajo: roles, funciones perfil del personal. Instancias de convocatoria. Estrategias de comunicación y reclutamiento – selección de personal.

Estrategias de motivación, formación/capacitación, comunicación, participación y reconocimiento del personal.

Situaciones, causas y mediación en conflictos al interior y al exterior de la organización.

Liderazgo: características. Manejo de grupos. Diseño de políticas salariales coherentes con el esfuerzo, responsabilidad y eficiencia requeridos para el desempeño de las tareas. Evaluación de la relación coste resultados.

Estrategias de valoración del nivel de desarrollo del individuo y de la organización.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Administración Financiera

Aspectos introductorios: desenvolvimiento de las PyMES. Órganos de regulación y control. Intermediarios financieros. Entidades financieras.

Formas de cancelación de deudas. Riesgos en la financiación.

Indicadores económicos: indicadores económicos usuales: costo de vida, nivel de empleo, índice de precios, CER. Usos, mediciones y credibilidad.

Análisis de estados contables a través de índices. Índices financieros. Índices patrimoniales. Índices económicos. Índices operativos.

Nuevas alternativas de financiación: Leasing. Factoring. Warrant. Fideicomiso. Fideicomiso financiero. Securitización. Sociedades de Garantía Recíproca. Descuentos de documentos. Obligaciones negociables.

Costos y control presupuestario: Gestión presupuestaria. Costos. Costos ocultos. Cálculo. Variaciones. Presupuestos o proyecciones.

Alternativas de inversión: tipos de inversiones. Rendimiento y riesgo de inversión. Formas de inversión. Depósito de dinero en entidades financieras. Acciones como inversión y su emisión como fuente de financiamiento. Riesgos. Rentabilidad de las acciones. Underwriting. Fondos comunes de inversión.

PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Práctica Profesionalizante II

Esta cátedra se organiza como espacio transversal que integra y articula los contenidos y actividades académicos con la investigación, intervención y participación concreta en experiencias de gestión organizacional, a modo de prácticas de ensayo.

Se prevé la inserción del futuro técnico-profesional en situaciones cotidianas de diseño, coordinación, gestión, planificación y evaluación de proyectos de emprendimiento, al interior de organizaciones productivas y de servicios.

Se contempla la elaboración de registros que muestren avances en la transposición de conocimientos y habilidades y en el desarrollo de competencias técnico-profesionales.

Se prevé la generación de convenios con las entidades socio-productivas y socio-comunitarias involucradas con estas experiencias de ensayo.

TERCER AÑO

CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

Derechos Humanos

Conceptualización. Derecho natural y Derecho positivo. Fuentes del derecho. Declaraciones. Derechos y garantías. Deberes y cargas públicas.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Derechos Humanos: origen, evolución y positivización. Derechos humanos de 1º, 2º y 3º generación.

Los derechos humanos y el derecho positivo. El derecho positivo argentino. La legislación internacional. Convenciones internacionales más importantes. Derecho público y derecho privado.

Derechos humanos y proceso histórico. Historia de los derechos humanos en América Latina.

Protección internacional y regional de los Derechos Humanos.

Los crímenes en la humanidad. Los derechos humanos en el mundo actual.

Derecho a un ambiente digno. Derecho Ambiental. Tratados Internacionales y Protocolos sobre Medio Ambiente

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

Control de Calidad, Seguridad e Higiene en el Trabajo

Gestión de calidad y planeamiento. Desarrollo organizacional. Organizaciones inteligentes. Teoría de las restricciones. Confiabilidad. Herramientas para la calidad. Control estadístico de la calidad. Garantía de la calidad. Auditoría de calidad. Sistemas de certificación de calidad. Costos de la Calidad. Inspección y ensayos. Calidad y medio ambiente. Calidad en recursos humanos. Calidad en empresas de servicios. Normas de calidad (ISO)

Seguridad e Higiene en el trabajo. Definición de accidente. Herida (lesión). Acción insegura y condición insegura. Inmediata causa del accidente. Accidente y resultado del accidente. Costos de los accidentes. Estudio estadístico de accidentes. Principios Básicos de prevención de accidentes. Entrenamiento de los operarios y del personal de seguridad. Papel del supervisor en seguridad. Comité de seguridad e higiene. Normas de seguridad. Falta de cumplimiento de normas – acción disciplinaria. Manejo manual de cargas. Los medios auxiliares en el manejo manual de cargas. Manejo no manual de materiales. Descarga de materiales. Acopios. Materiales en depósitos.

Asociativismo

1. Empresa Familiar. Contribución Social de la empresa fam. Conceptualizaciones de Familia.. Dinámica institucional. Valores articuladores. Código empresario familiar. Identidad y cambio. El cambio planeado. Retiros, crecimiento e inversión.

Organización administrativa y formalización.

- a. Jerarquías Familiares y Estructura Empresarial.
- b. Recursos Humanos.
- c. Toma de decisiones.
- d. Sistemas de retribución.
- e. Incorporación y salida de miembros de la familia a la empresa.
- f. Participación de terceros.

4. Redefiniciones de la sociedad.

- a. Crecimiento y modificaciones de la sociedad



Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

- b. Liderazgos y comunicación para el cambio.
- c. Traspaso generacional como cambio planeado.

Cooperativismo

1-Surgimiento y desarrollo del Cooperativismo

a. La Revolución Industrial, el capitalismo y sus formas empresarias:

empresas estatales, privadas, lucrativas y no lucrativas. La economía social: mutuales, asociaciones y fundaciones. Cooperativas. Semejanzas y diferencias.

b. Tratadistas y precursores del movimiento cooperativo: Charles Gide, Robert Owen, Charles Fourier, Phillippe Buchez; Louis Blanc, William King.

c. Realizadores del cooperativismo moderno: los probos pioneros de Rochdale, Hernán Schulze-Delitzsch, Federico Raiffeisen, Guillermo Haas, Luis Luzzati, León Wollembor.

2-Doctrina, principios y valores cooperativistas

a. Definición e historia de las doctrinas cooperativistas.

b. Los principios cooperativos en la Declaración de los pioneros de Rochdale: su origen y significado.

3-Organización Cooperativa.

a. Organización Estatutaria.

b. Objeto.

c. Órganos de Gobierno.

d. Control de gestión parte de los Asociados.

4-Clasificación y Legislación Cooperativa Argentina

a. Tipologías. Tendencias actuales.

b. Estructura del movimiento cooperativo. Grados e integración por ramas.

c. Legislación cooperativa nacional: Ley 20.337. Nuevas disposiciones.

d. Cooperativas de trabajo, agropecuarias, de consumo, seguros, servicios públicos, vivienda, crédito, escolares.

5-Gestión de las cooperativas

a. Conceptos estratégicos para la formación y continuidad de cooperativas. La empresa cooperativa: lo asociativo y lo empresarial.

b. Cuestiones problemáticas de las cooperativas: gestión cooperativa, participación en los resultados, participación en el poder.

c. El gobierno de cooperativas bajo condiciones competitivas: situaciones, procesos y cultura.

d. El carácter dual y monista de las cooperativas: sus consecuencias para la gestión.

e. Participación y lealtad de los asociados en las cooperativas.

f. Las técnicas de las empresas lucrativas y su aplicabilidad a las cooperativas.

6-Cooperativas y desarrollo local

d. Las cooperativas como herramientas de transformación de la sociedad.

e. Los principios cooperativos hoy y mañana.



Provincia de Entre Ríos

1097

RESOLUCIÓN N°

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Asociaciones:

Modelos formales.

- a. Entes
- b. Consorcios
- c. Consejos

Asociaciones mixtas (público-privados).

- d. Planes de Desarrollo Local.
d-i-Desarrollo Local vinculado a la perspectiva de la economía social

d-ii- Desarrollo Local. Modelos de gestión endógena.

- e. Incubadoras de empresas.
- f. Vinculaciones tecnológicas.

Modelos asociativos no formales:

- g. Redes: construcción de capital social. Información como recurso estratégico.

Oferta integrada. Modelos horizontales y verticales. Complementariedades e interdependencias

Comercio Exterior

Internalización de la empresa. Política de comercio exterior; proyecto de internalización; dónde buscar información útil.

Requisitos aduaneros – Costos de exportación y precios. Como determinar el costo de exportación; cálculo del precio FOB; Herramientas para el tratamiento arancelario.

Financiamiento: medios de pago en el comercio internacional. Introducción a los medios de pago, ventajas y desventajas.

Logística: los sistemas de transporte. Transporte marítimo, terrestre y aéreo; ventajas y desventajas; claves operativas.

Asociativismo. Consorcios de exportación; otros tipos de asociativismo.

Lengua Extranjera: Inglés III

El viaje de negocios. Asistiendo a conferencias. Reservando habitación en un hotel. Descripción de ciudades. Agradecimientos.

Problemas en una compañía. Descripción de una compañía. Historia de la misma. Departamentos. Personal que trabaja en los mismos. Funciones. Responsabilidades. Mensajes. Invitaciones. Planes de Negocio.

Medios de transporte. Distintos tipos de mercaderías. Medios de transporte de acuerdo a la carga. Importación y exportación. Transacciones.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° **1097** C.G.E.
Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Reingeniería: optimización de los recursos humanos y técnicos.

Control. Principios asociados y los distintos niveles de control. Identificar y analizar las distintas etapas del proceso de control. Manejo de herramientas para la medición de logros. Enfoques de control.

Liderazgo: dirigencia. Concentración. Creatividad. Carisma. Equilibrio emocional. Manejo del poder, comunicación y resolución de conflictos.

Gestión de Proyectos

Apunta a trabajar aspectos teóricos y prácticos para la formulación, desarrollo y evaluación de Proyectos de Inversión y Planes de negocio.

En este espacio se integrarán los contenidos desarrollados y las competencias formadas en los espacios curriculares de 1° a 3° año.

Contenidos: Manejo el marco económico-financiero vigente para el desarrollo de emprendimientos de inversión o negocios.

Nociones para la elaboración de proyectos. Estructura de costos, Estados contables. Momentos de incertidumbre y riesgo. Nichos de mercado. Evaluación y análisis de proyecciones, resultados e impactos.

Factibilidad y herramientas técnicas, legales, financieras. Análisis de sensibilidad. Redes y contactos para producir y comercializar. Normas de seguridad e higiene y control de calidad. Marketing.

PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Práctica Profesionalizante III

Este espacio constituye la articulación final y completa de los contenidos desarrollados desde 1° a 3° año, exigiendo del técnico-profesional competencias sólidamente formadas para encarar con autonomía y visión estratégica el compromiso de insertarse en una organización y gestionar emprendimientos.

Como contenidos se considerarán el desarrollo y /o asesoramiento estratégico de proyectos socio- productivos o de servicios, la coordinación integral de recursos humanos, técnicos y financieros al interior de una organización, la orientación hacia la emergencia de nuevos emprendimientos, el manejo eficiente de técnicas de comunicación, de negociación y el trabajo en redes a nivel local, regional, provincial, nacional e internacional.



Provincia de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N°

1097

C.G.E.

Expte. Grabado N° (1692204).-

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

CORRELATIVIDADES

Tecnicatura Superior en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

N°	Unidad Curricular	Unidades Curriculares Correlativas
	Primer Año	
01	Matemática	
02	Contabilidad	
03	Economía	
04	Sociología	
05	Comunicación	
06	Tecnologías Aplicadas	
07	Lengua Extranjera: Inglés I	
08	Práctica Profesionalizante I	
	Segundo año	
09	Estadística Aplicada	1-6
10	Planificación Estratégica	2-3
11	Gestión de Recursos Humanos	4-5
12	Administración Financiera	1-2-3
13	Ética y Deontología Profesional	4-5
14	Lengua Extranjera: Inglés II	7
15	Práctica Profesionalizante II	2-6-8
	Tercer Año	
16	Legislación Empresarial	10-11-12
17	Marketing Estratégico y Operativo	9-10
18	Gerenciamiento Empresarial	10-11-12
19	Gestión de Proyectos	6-10-11-12
20	Control de Calidad, Seguridad e Higiene en el Trabajo	6-9-10-11
21	Asociativismo	11-12-14
22	Comercio Exterior	10-11-12-14
23	Derechos Humanos	04-05-13
24	Lengua Extranjera: Inglés III	07-14
25	Práctica Profesionalizante III	15